



Offre d'emploi - Agent·e de développement communautaire – Emploi d'été (étudiant)

Emploi étudiant – Emplois d'été Canada

Durée : 8 semaines

Statut : Emploi étudiant à temps plein, 35 heures/semaine

Entrée en poste : 1^{er} juin

Supervision : Direction générale

Lieu de travail : Centre communautaire

Le **Centre communautaire Saint-Pierre (CCSP)** est un organisme à but non lucratif situé à Drummondville, dont la mission est de favoriser la participation citoyenne, l'inclusion sociale et le développement d'initiatives collectives au bénéfice de la communauté.

Dans le cadre du programme **Emplois d'été Canada**, le CCSP est à la recherche d'un·e **agent·e de développement communautaire** pour un mandat estival principalement axé sur la **structuration du volet bénévolat** de l'organisme.

Description du mandat

Sous la supervision de la **direction générale**, la personne titulaire du poste a pour mandat principal de **soutenir la structuration du volet bénévolat du CCSP**, afin de favoriser le recrutement, l'engagement et la valorisation des bénévoles, tout en développant des **outils simples, concrets et durables** qui pourront être repris par l'organisation après la période estivale.

Principales responsabilités

Structuration et diagnostic du bénévolat

- Dresser un portrait de la situation actuelle du bénévolat au CCSP
- Identifier les besoins actuels et futurs en matière de bénévoles
- Proposer une structure simple et adaptée à la réalité de l'organisme
- Documenter les constats et pistes d'amélioration

Recrutement et mobilisation des bénévoles

- Contribuer à l'élaboration d'un processus de recrutement des bénévoles
- Participer à la rédaction d'appels et messages de mobilisation bénévole
- Soutenir les démarches de diffusion auprès de la communauté
- Participer à l'accueil et à l'intégration des bénévoles durant l'été, au besoin

Engagement et parcours bénévole

- Proposer un parcours d'accueil et d'intégration des bénévoles
- Contribuer à la création d'outils favorisant l'engagement et la reconnaissance des bénévoles
- Recueillir les commentaires et suggestions des bénévoles impliqués

Outils et base de données

- Créer et structurer une base de données simple des bénévoles
- Identifier les informations pertinentes à consigner
- Documenter l'utilisation de l'outil afin d'en assurer la continuité

Bilan et livrables

- Produire un guide ou dossier de référence sur le bénévolat au CCSP
- Présenter un bilan de fin de mandat à la direction générale

Compétences et aptitudes développées

- Communication professionnelle à l'oral et à l'écrit
- Organisation du travail, gestion du temps et respect des échéanciers
- Structuration de processus simples et gestion de l'information
- Utilisation d'outils numériques (bureautique, bases de données de base)
- Travail d'équipe, autonomie et sens des responsabilités

Exigences – Admissibilité Emplois d'été Canada

- Être âgé(e) de **15 à 30 ans** au début de l'emploi
- Être **citoyen(ne) canadien(ne)**, résident(e) permanent(e) ou personne ayant le statut de réfugié(e)
- Être **autorisé(e) à travailler au Canada**
- Être étudiant(e) ou retourner aux études à l'automne (un atout)

Profil recherché

- Intérêt marqué pour le milieu communautaire, la participation citoyenne et le bénévolat
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à structurer l'information
- Bonnes habiletés de communication, à l'oral comme à l'écrit
- Capacité à travailler en équipe et avec des publics variés
- Aisance avec les outils informatiques de base (ex. Word, Excel, outils collaboratifs)

Conditions de travail

- Contrat étudiant de **8 semaines**, à compter du **1^{er} juin**
- Horaire de jour, flexible selon les besoins du mandat
- Milieu de travail collaboratif, humain et formateur
- Encadrement favorisant l'apprentissage et le développement professionnel

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur **curriculum vitae et leur lettre de motivation** à l'adresse suivante : **recrutement@ccsp.qc.ca**

Date limite pour postuler : 15 mai